ЖКХ-с

Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

7 декабря 2023 года № 773-р

г. Бокситогорск

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

В целях истребования у контролируемого лица необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио - видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации, в соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 46, ст. 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Заместитель главы администрации -
председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства А.В. Яблочкин

Администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области
Комитет организационного и правового обеспечения

Разослано: КЖКХ - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Бокситогорского муниципального района
от 07.12. 2023 № 773-р
(приложение)

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь
сведений, которые могут запрашиваться администрацией Бокситогорского муниципального района Ленинградской области у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.

2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

4. Сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям.

5. Документы, касающиеся соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото и видеосъемки.

7. Техническая документация, электронные базы данных, информационные системы контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.